

Ennakkoperintärekisteriin merkitsemisen tarkistaminen ja arvonlisäverovelvollisuuden tarkistaminen

Tieto ennakkoperintärekisteriin merkitsemisestä tai arvonlisäverovelvollisuudesta voidaan tarkistaa Ilmoitin.fi-palvelun <http://www.ilmoitin.fi> kautta sähköisesti lähetettävällä tiedostolla. Pyyntöä varten on muodostettava pyyntötiedosto, jonka muoto on määrätty tietuekuvauksessa. Verohallinto muodostaa pyyntötiedoston perusteella vastaustiedoston, jossa on rekisterissäolotiedot ja palauttaa vastausaineiston Ilmoitin.fi-palvelun kautta.

Yksittäiset kyselyt voidaan tarkistaa Yritys- ja yhteisötietojärjestelmän kautta osoitteesta www.ytj.fi tai puhelimitse Verohallinnon palvelunumerosta 020 697 030.

1. Muodosta pyyntötiedosto tietuekuvauksen mukaisesti

Tietuekuvaus löytyy sivulta [http://www.vero.fi/fi-FI/Syventavat_veroohjeet/Sahkoinen_asiointi/Kehittajat/Tietuekuvaukset/Tietuekuvaukset_Suora_siirrot_ja_muut_il\(15904\)](http://www.vero.fi/fi-FI/Syventavat_veroohjeet/Sahkoinen_asiointi/Kehittajat/Tietuekuvaukset/Tietuekuvaukset_Suora_siirrot_ja_muut_il(15904)).

Vaihtoehtoisesti voit käyttää apuvälinettä tiedoston tekemiseen. Apuväline on Excel-taulukko johon tiedot täytetään. Apuväline muodostaa tietuekuvauksen mukaisen pyyntötiedoston taulukkoon annetuista tiedoista. Apuväline löytyy osoitteesta <https://www.ilmoitin.fi/webtamo/sivut/ExcelPohjat> ja sivulta <http://vero.fi/tietuekuvaukset> > Tietuekuvaukset - Suorasiirrot ja muut ilmoitukset > ”Ennakkoperintärekisteriin merkitsemisen tarkistaminen (VSENPERE) ja arvonlisäverovelvollisuuden tarkistaminen (VSALVTAR)” valitse ”Apuväline”.

HUOM! Tässä esimerkissä esitetään miten arvonlisäverovelvollisuus tarkistetaan. Ennakkoperinnän merkitsemisen tarkistaminen tehdään samalla tavalla.

Esimerkki:

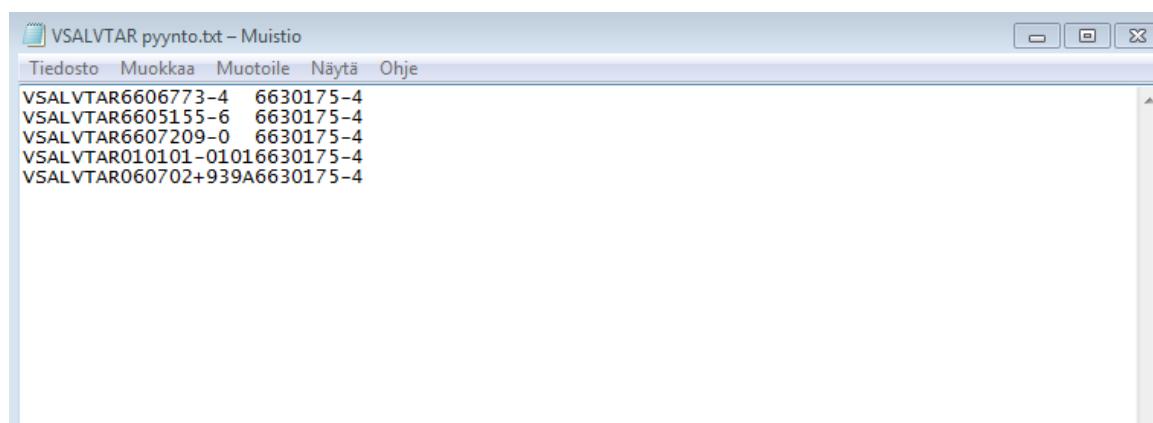
Arvonlisäverovelvollisuuden tarkistaminen

Merkit 1-8 tietuetunnus: **VSALVTAR**

Merkit 9–19 pyydetty y-tunnus tai henkilötunnus: **6606773-4 (+2 tyhjää)**

Merkit 20–30 pyytäjän y-tunnus tai henkilötunnus: **6630175-4 (+2 tyhjää)**

HUOM! Kiinteämittaisen pyyntötietueen pituus pitää olla 30 merkkiä.



```

VSALVTAR6606773-4 6630175-4
VSALVTAR6605155-6 6630175-4
VSALVTAR6607209-0 6630175-4
VSALVTAR010101-01016630175-4
VSALVTAR060702+939A6630175-4

```

2. Mene Ilmoitin.fi-palveluun, www.ilmoitin.fi

på svenska | In English

Tervetuloa Ilmoitin.fi-palveluun

Mihin voit käyttää palvelua?

Palvelussa voit

- lähettää ohjelmistojen tuottamia ilmoituksia
- selata lähettämiäsi ilmoituksia
- testata ilmoitustiedoston oikean muodon

Ilmoitin.fi on palvelu, jonka kautta voi lähettää ohjelmistojen tuottamia, [tietuekuvausten mukaisia ilmoitustiedostoja](#). Palvelussa ei ole täytettäviä verkkolomakkeita.

Miten kirjaudut palveluun?

Ilmoitin.fi selain -palveluun voi kirjautua henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla, varmennekortilla tai mobiilivarmenteella. ApiTamoPKI-rajapintaan tunnistautuminen on kuvattu tarkemmin [Vero.fi:ssä](#).

Mitä ilmoituksia voit lähettää?

Palvelussa voit lähettää ilmoituksia ja hakemuksia Verohallintoon ja Kelaan. [Tunnistustavat, valtuudet ja edustusoikeudet](#) sivulta näet tietovirroitain ilmoitusten lähettämisen tunnistautumis- ja valtuusvaatimukset.

Kirjaudu palveluun

- [Kirjaudu palveluun](#)

Lisätietoja

- [Ohjeet ja apuvälineet](#)
- [Ota yhteyttä](#)
- [Ilmoitin - UKK](#)
- [www.vero.fi](#)
- [Tietosuojaseloste](#)
- [If using eIDAS identification click here](#)
- [Saavutettavuusseloste](#)

Kehittäjille

- [Kehittäjät-sivusto](#)
- [Aineiston tarkastus](#)

Ajankohtaista

- [2.6.2022 Ilmoitin.fi-palvelusta julkaistaan uusi versio 7.6.2022](#)
- [25.2.2022](#)

3. Kirjaudu palveluun

Olet tunnistautumassa palveluun

Ilmoitin.fi

Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

Nordea

Nordea



Danske Bank

Handelsbanken

Handelsbanken

ÅLANDSBANKEN

Ålandsbanken



S-Pankki

Aktia

Aktia



POP Pankki



Säästöpankki

omaOP

Oma Säästöpankki



Ulkomaalaisen tunnistustavat

Yhteiseurooppalaiset tunnistustavat ja Finnish Authenticator-sovellus.

4. Valitse "Aineiston lähetys"

Etusivu

- Aineiston lähetys ▶
- Arkisto ▶
- Saapuneet aineistot
- Valtuutukset

Ohjeet ja apuvälineet ▶

Ilmoitin - UKK

Ota yhteyttä

www.vero.fi

OmaVero

Tietosuojaseloste

Tervetuloa Ilmoitin.fi-palveluun

Pankkien Tupas test -tunnuksia käyttäviä pyydetään huomioimaan, että Tupas test -tunnuksilla lähetetyt ilmoitukset näkyvät Ilmoittimen arkistossa kaikille niille, jotka käyttävät samaa Tupas test -tunnusta.

Ilmoitin.fi on palvelu, jonka kautta voi lähettää ohjelmistojen tuottamia, tietuekuvausten mukaisia ilmoitustiedostoja. Palvelussa ei ole täytettäviä verkkolomakkeita.

Aineiston lähetys

Lähetettävälle aineistolle suoritetaan tarkastus. Voit valita lähetettäväksi yhden tai useamman aineiston. Aineiston tarkastuksen jälkeen saat tarkastustuloksen. Vain virheettömän aineiston lähetys on mahdollista. Mahdolliset virheet tulee korjata aineiston muodostaneessa ohjelmistossa.

Saapuneet aineistot

Voit noutaa saapuneen aineiston painamalla tiedoston (nimen) linkkiä, jolloin selain kysyy tallennetaanko vai avataanko tiedosto. Valitse tallenna.

5. Pyyntötiedoston tarkastus ja lähetys

Klikkaa "Valitse tiedostot" -painiketta ja valitse oikea aineisto

VERO SKATT Ilmoitin.fi - TESTI

[på svenska](#) | [In English](#)

Demo [Kirjautu ulos](#)

Etusivu

Aineiston lähetys

- Tuloverotuksen liitetiedostot
- Lähdeveron liitetiedostot
- Muut ilmoitukset

Arkisto ▶

Saapuneet aineistot

Valtuutukset

Aineiston lähetys

[Ohje](#)

Lähetettävälle aineistolle suoritetaan tarkastus. Voit valita lähetettäväksi yhden tai useamman aineiston. Aineiston tarkastuksen jälkeen saat tarkastustuloksen. Vain virheettömän aineiston lähetys on mahdollista. Mahdolliset virheet tulee korjata aineiston muodostaneessa ohjelmistossa.

Jos olet lähettämässä tuloveroilmoitukseen liittyvää liitetiedostoa, siirry Liitetiedostot-välilehdelle. Mikäli olet lähettämässä uuden kuljetusvälineen myyntitietoja, siirry Muut ilmoitukset-välilehdelle.

Valitse tiedostot Ei valittua tiedostoa

VSALVTAR

Tiedosto Aloitus Jaa Näytä

« Ilmoitin » Ohjeet » DO_3513 » VSALVTAR

Nimi	Muokkauspäivä	Tyyppi
VSALVTAR_pyyntö.txt	16.6.2022 12.37	Tekstitiedosto
VSALVTAR_esimerkki.txt	16.6.2022 12.23	Tekstitiedosto
VSALVTAR_MM.txt	23.10.2018 10.04	Tekstitiedosto
VSALVTAR.txt	15.4.2015 15.02	Tekstitiedosto

Valitse seuraavaksi "Tarkasta"

Aineiston lähetys

[Ohje](#)

Lähetettävälle aineistolle suoritetaan tarkastus. Voit valita lähetettäväksi yhden tai useamman aineiston. Aineiston tarkastuksen jälkeen saat tarkastustuloksen. Vain virheettömän aineiston lähetys on mahdollista. Mahdolliset virheet tulee korjata aineiston muodostaneessa ohjelmistossa.

Jos olet lähettämässä tuloveroilmoitukseen liittyvää liitetiedostoa, siirry Liitetiedostot-välilehdelle. Mikäli olet lähettämässä uuden kuljetusvälineen myyntitietoja, siirry Muut ilmoitukset-välilehdelle.

Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa

Tiedosto	Tarkastuksen tila	Lähetysten tila
VSALVTAR_pyyntö.txt	tarkastamaton	ei lähetetty Poista

6. Pyyntötiedoston tarkastustulos

Tämä aineisto ei sisältänyt virheitä. Paina "Lähetä" -painiketta

Mahdolliset virheet korostetaan punaisella välillä. Virheet on korjattava tiedostoon ennen kuin tiedoston voi lähettää.

Tarkastustulos

[Ohje](#)

Alla näet lähetykseen valitsemiesi aineistojen tarkastustulokset. Aineiston nimen edessä olevassa valintalaatikossa on merkki, jos sen tarkastuksessa ei ole havaittu virheitä tai ristiriitoja. Jos aineisto havaitaan aiemmin lähetetyksi, ja haluat lähettää sen siitä huolimatta, sinun tulee valita se lähetettäväksi. Tarkoituksena on estää aineistojen lähettäminen kahteen kertaan.

Tiedosto	Tarkastuksen tila	Lähetyksen tila
----------	-------------------	-----------------

Lähetettävät pyyntöaineistot

Tiedosto	Tarkastuksen tila	Lähetyksen tila
<input checked="" type="checkbox"/> VSALVTAR_pyyntö.txt	ok	Ei lähetetty

Virheelliset aineistot, joita ei voi lähettää

Tiedosto	Tarkastuksen tila
----------	-------------------

[<< Takaisin](#)[Lähetä >>](#)

Seuraavalla sivulla anna sähköpostiosoite, jos haluat sähköpostiviestin, kun aineisto on noudettavissa. Paina sen jälkeen "Lähetä" -painiketta:

Sähköpostitiedotteet

Rakentamisen tiedonantomenettely

Rakentamisen tiedonantomenettelyssä ilmoituksien korjaamiseen tai poistamiseen tarvitaan yksilöllinen ilmoitustunniste, joka luodaan Ilmoitin-palvelussa perusilmoituksen vastaanoton yhteydessä. Jos haluat ilmoitustunnisteen sähköpostitse, syötä sähköpostiosoite.

Suorasiirrot, veronumeropyynnöt ja muut ilmoitukset

Jos haluat aineiston saapumisilmoituksen sähköpostiin, syötä sähköpostiosoite ja paina Lisää-painiketta. Voit halutessasi syöttää useita sähköpostiosoitteita, jolloin saapumisilmoitus tulee kaikkiin syöttämiisi sähköpostiosoitteisiin.

Jos et halua saapumisilmoitusta sähköpostiisi, saat saapumisilmoituksen palveluun kirjautumisen yhteydessä, kun aineisto on noudettavissa.

Verohallinnon tavoitteena on palauttaa aineistot viikon kuluessa pyynnön tekemisestä.

Sähköpostiosoitetta käytetään vain vastaanotetuista ilmoituksista ja palautusaineistoista tiedottamiseen.

Sähköpostiosoite	Sähköpostiosoite uudelleen	Lisää
<input type="text" value="esimerkki@esimerkki.fi"/>	<input type="text" value="esimerkki@esimerkki.fi"/>	<input type="button" value="Lisää"/>

[Lähetä >>](#)

7. Pyyntö on lähetetty onnistuneesti

Lähetys onnistui.

Löydät tarkemman erittelyn lähetetyn aineiston sisällöstä linkin takaa.

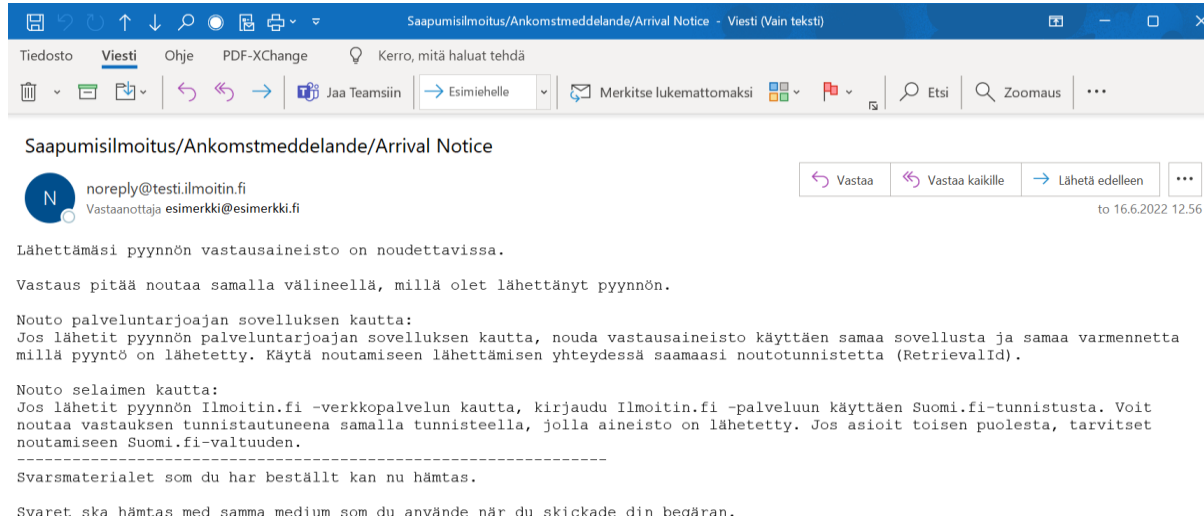
Tarkastettu ja lähetetty aineisto

Tiedoston nimi	Lähetyksen tila
VSALVTAR_pyyntö.txt	Lähetetty 16.6.2022 12:49:29

[<< Takaisin](#)

8. Ilmoitus saapuneesta aineistosta

Tulet saamaan sähköpostiviestin kun vastausaineisto on noudettavissa Ilmoitin.fi-palvelusta (edellyttäen että olet antanut sähköpostiosoitteesi pyyntöä tehdessäsi).



Saapumisilmoitus/Ankomstmeddelande/Arrival Notice

N noreply@testi.ilmoitin.fi
Vastaanottaja esimerkki@esimerkki.fi

Vastaa Vastaa kaikille Lähetä edelleen

to 16.6.2022 12:56

Lähtetämäsi pyynnön vastausaineisto on noudettavissa.

Vastaus pitää noutaa samalla välineellä, millä olet lähettänyt pyynnön.

Nouto palveluntarjoajan sovelluksen kautta:
Jos lähetit pyynnön palveluntarjoajan sovelluksen kautta, nouda vastausaineisto käyttäen samaa sovellusta ja samaa varmennetta millä pyyntö on lähetetty. Käytä noutamiseen lähettämisen yhteydessä saamaasi noutotunnistetta (RetrievalId).

Nouto selaimen kautta:
Jos lähetit pyynnön Ilmoitin.fi -verkkopalvelun kautta, kirjaudu Ilmoitin.fi -palveluun käyttäen Suomi.fi-tunnistusta. Voit noutaa vastauksen tunnistautuneena samalla tunnisteella, jolla aineisto on lähetetty. Jos asioit toisen puolesta, tarvitset noutamiseen Suomi.fi-valtuuden.

Svarsmaterialet som du har beställt kan nu hämtas.
Svaret ska hämtas med samma medium som du använde när du skickade din beställning.

9. Kirjaudu Ilmoitin.fi palveluun samalla tunnuksella, kuin millä pyyntötiedosto on lähetetty ja avaa "Saapuneet aineistot"

Ilmoitin.fi on palvelu, jonka kautta voi lähettää ohjelmistojen tuottamia, [tietuekuvausten](#) mukaisia ilmoitustiedostoja. Palvelussa ei ole täyttäviä verkkolomakkeita.

Aineiston lähetyks

Lähetettävälle aineistolle suoritetaan tarkastus. Voit valita lähetettäväksi yhden tai useamman aineiston. Aineiston tarkastuksen jälkeen saat tarkastustuloksen. Vain virheettömän aineiston lähetyks on mahdollista. Mahdolliset virheet tulee korjata aineiston muodostaneessa ohjelmistossa.

Saapuneet aineistot

Sinulle on 1 saapunutta aineistoa.

Voit noutaa saapuneen aineiston painamalla tiedoston (nimen) linkkiä, jolloin selain kysyy tallennetaanko vai avataanko tiedosto. Valitse tallenna.

10. Nouda aineisto painamalla tiedoston (nimen) linkkiä ja tallenna tiedosto

Saapuneet aineistot

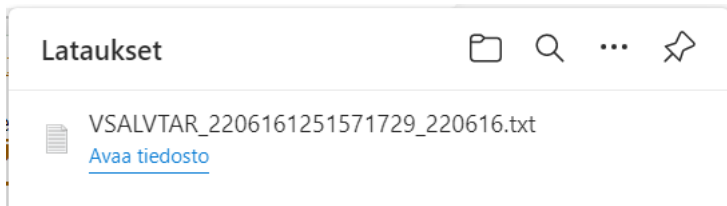
Voit noutaa saapuneen aineiston painamalla tiedoston (nimen) linkkiä, jolloin selain kysyy tallennetaanko vai avataanko tiedosto. Valitse tallenna.

Jos tiedoston lataaminen ei käynnisty, varmista että selaimesi asetukset eivät estä tiedostojen lataamista. Tarvittaessa paina uudestaan tiedoston (nimen) linkkiä kun olet sallinut tiedostojen lataamisen. Tiedostojen tallennuspaikka riippuu selaimesi toimintatavasta.

Kun aineisto on noudettu omalle koneellesi, Ilmoitin.fi:ssä aineiston tilamerkinä on "Noudettu", mutta voit noutaa aineiston tarvittaessa uudelleen. Jos aineistolla on aineistotyyppi-kohtainen viimeinen noutopäivä, aineistot ovat noudettavissa kyseiseen päivään asti (esim. suorasiirrot (VKESSPA, VKESSELE, RVKSSELE) helmikuun loppuun asti).

Aineisto	Saapumisvpm	Noutajan nimi	Tila
VSAVLTAR_2206161251571729_220616.txt	6.6.2022 12:51:57		Uusi

Valitse "Avaa tiedosto" :



Tallenna tiedosto haluamaasi paikkaan:

