



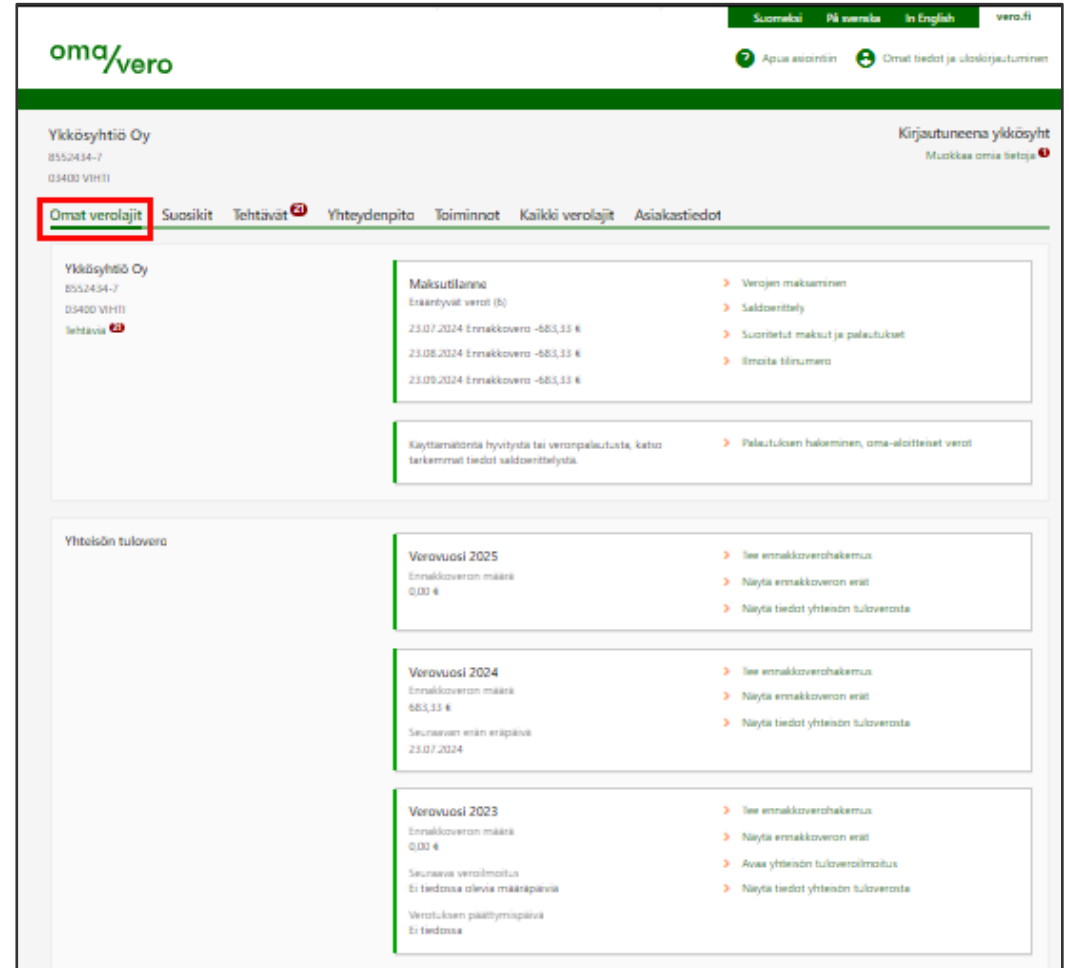
# OmaVero – asiakkaan etusivu

# Asiakkaan etusivun sisältö

- OmaVeron etusivu avautuu aina Omat verolajit -välilehdelle.
- Muut välilehdet ovat
  - Suosikit
  - Tehtävät
  - Yhteydenpito
  - Toiminnot
  - Kaikki verolajit
  - Asiakastiedot.

# Omat verolajit -välilehti

- Omat verolajit -välilehdellä on ensimmäiseksi Maksutilanne-osio, joka sisältää saldotietoja sekä maksamiseen ja palautuksiin liittyviä linkkejä.
- Maksutilanne-osion jälkeen on asiakkaan tuloveron tiedot:
  - Osiossa on kolmen verovuoden tiedot omissa kohdissaan.
  - Jokaisessa kohdassa on ajankohtaista tietoa sekä linkkejä hakemuksiin, ilmoituksiin ja verolajin sivulle.
- Seuraavissa osioissa ovat asiakkaan muut verolajit.
- Jos verolajeja on useita, voit lisätä tarvitsemiasi verolajeja suosikeiksi.



The screenshot shows the 'oma/vero' web application interface. The user is logged in as 'Ykkösyhtiö Oy'. The main navigation bar includes 'Omat verolajit' (highlighted with a red box), 'Suosikit', 'Tehtävät', 'Yhteydenpito', 'Toiminnot', 'Kaikki verolajit', and 'Asiakastiedot'. The page content is organized into two main sections: 'Maksutilanne' and 'Yhteisön tulovero'.

**Maksutilanne (Payment status):**

- Ennaktyvät verot (0)
- 23.07.2024 Ennakkovero -583,33 €
- 23.08.2024 Ennakkovero -583,33 €
- 23.09.2024 Ennakkovero -583,33 €

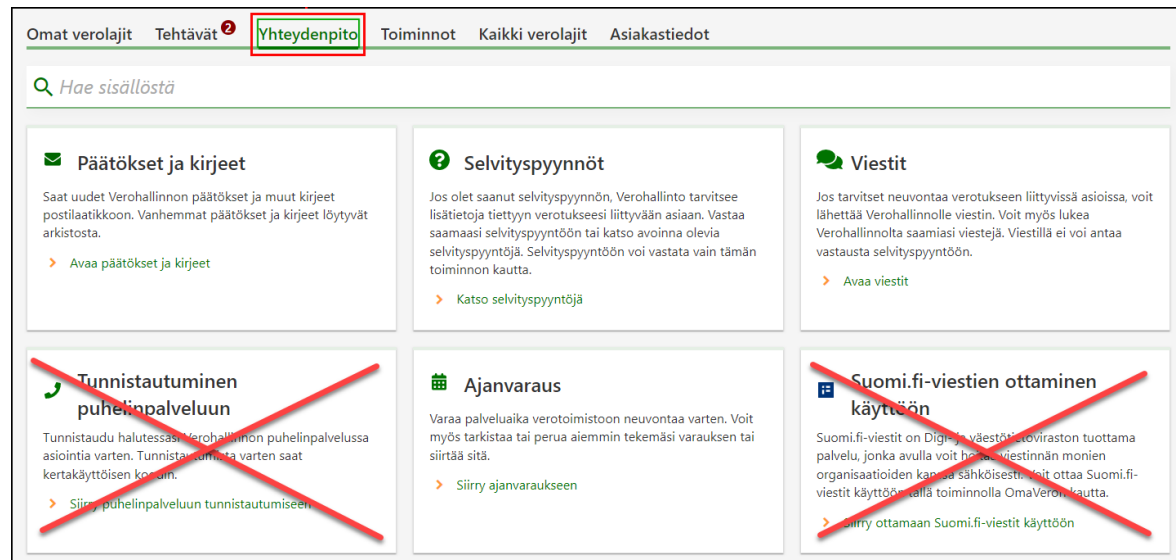
**Yhteisön tulovero (Corporate income tax):**

- Verovuosi 2025:** Ennakkoveron määrä 0,00 €. Links: Tee ennakkoverohakemus, Näytä ennakkoveron erot, Näytä tiedot yhteisön tuloverosta.
- Verovuosi 2024:** Ennakkoveron määrä 583,33 €. Links: Tee ennakkoverohakemus, Näytä ennakkoveron erot, Näytä tiedot yhteisön tuloverosta.
- Verovuosi 2023:** Ennakkoveron määrä 0,00 €. Links: Tee ennakkoverohakemus, Näytä ennakkoveron erot, Avaa yhteisön tuloveroilmoitus, Näytä tiedot yhteisön tuloverosta.

# Yhteydenpito-välilehti

# Yhteydenpito

- Välilehdellä on omissa osioissaan yhteydenpitoon liittyvät toiminnot, jotka ovat: Päätökset ja kirjeet, Selvityspyynnöt, Viestit, Tunnistautuminen puhelinalveluun, Ajanvaraus ja Suomi.fi-viestien ottaminen käyttöön.
- Tunnistautuminen puhelinalveluun ja Suomi.fi-viestien ottaminen käyttöön on tarkoitettu vain henkilöasiakkaille, joten niitä ei näytetä yritysasiakkaille.



Omat verolajit Tehtävät <sup>2</sup> **Yhteydenpito** Toiminnot Kaikki verolajit Asiakastiedot

Hae sisällöstä

**Päätökset ja kirjeet**

Saat uudet Verohallinnon päätökset ja muut kirjeet postilaatikkoon. Vanhemmat päätökset ja kirjeet löytyvät arkistosta.

> Avaa päätökset ja kirjeet

**Selvityspyynnöt**

Jos olet saanut selvityspyynnön, Verohallinto tarvitsee lisätietoja tiettyyn verotukseen liittyvään asiaan. Vastaa saamaasi selvityspyyntöön tai katso avoimena olevia selvityspyyntöjä. Selvityspyyntöön voi vastata vain tämän toiminnon kautta.

> Katso selvityspyyntöjä

**Viestit**

Jos tarvitset neuvontaa verotukseen liittyvissä asioissa, voit lähettää Verohallinnolle viestin. Voit myös lukea Verohallinnolta saamiasi viestejä. Viestillä ei voi antaa vastausta selvityspyyntöön.

> Avaa viestit

~~**Tunnistautuminen puhelinalveluun**~~

~~Tunnistaudu halutessasi Verohallinnon puhelinalvelussa asiointia varten. Tunnistautumista varten saat kertakäyttöisen koodin.~~

~~> Siirry puhelinalveluun tunnistautumiseen.~~

**Ajanvaraus**

Varaa palveluaika verotoimistoon neuvontaa varten. Voit myös tarkistaa tai perua aiemmin tekemäsi varauksen tai siirtää sitä.

> Siirry ajanvaraukseen

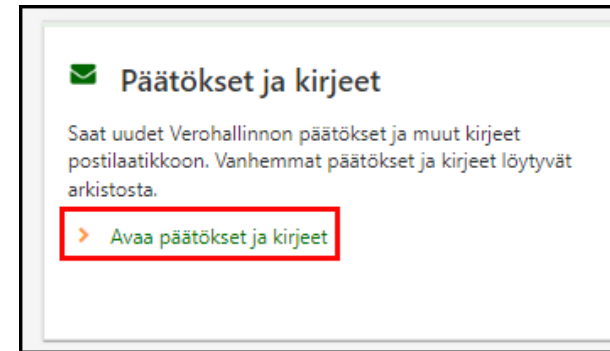
~~**Suomi.fi-viestien ottaminen käyttöön**~~

~~Suomi.fi- viestit on Digitaalisen viestintäviraston tuottama palvelu, jonka avulla voit hoitaa viestintään monien organisaatioiden kanssa sähköisesti. Voit ottaa Suomi.fi- viestit käyttöön mallilla toiminnolla OmaVeron kautta.~~

~~> Siirry ottamaan Suomi.fi- viestit käyttöön~~

# Päätökset ja kirjeet

- Kun valitset Yhteydenpito-välilehdeltä linkin **Avaa päätökset ja kirjeet**, saat esiin näkymän, jossa on kaksi välilehteä: **Postilaatikko** ja **Arkisto**.
  - Voit siirtää yksittäisen päätöksen tai kirjeen arkistoon, kun valitset linkin **Siirrä arkistoon**.
  - Jos haluat siirtää kerralla kaikki, valitse linkki **Siirrä kaikki arkistoon**.
  - Päätökset ja kirjeet siirtyvät arkistoon vuoden kuluttua julkaisusta.
- Voit hakea **Arkisto**-välilehdeltä päätöstä tai kirjettä käyttämällä **Hae sisällöstä** -hakukenttää. Valitse alkamispäivämäärä riittävän kauas, jotta löydät haluamasi asiakirjan.



**Päätökset ja kirjeet**

Saamasi päätökset ja kirjeet näkyvät postilaatikossa. Voit siirtää niitä arkistoon myöhempää käyttöä varten. Postilaatikon luetut päätökset ja kirjeet arkistoituvat vuoden kuluttua automaattisesti. Arkistoidut päätökset ja kirjeet löytyvät hakutoiminnolla.

Hopokatti Oy  
0042607-9


**Postilaatikko** Arkisto


Saapuneet päätökset ja kirjeet **Siirrä kaikki arkistoon** Hae sisällöstä

Saapunut	Tyyppi	Verolaji	Kausi	Toiminto
15.11.2021	<a href="#">Verotuspäätös autoverosta (pdf)</a>	Autovero	31.10.2021	<a href="#">Siirrä arkistoon</a>
15.10.2021	<a href="#">Ohje autoveroilmoittajalle (pdf)</a>			<a href="#">Siirrä arkistoon</a>
15.10.2021	<a href="#">Päätös, autoveroilmoittajan rekisteröinti (pdf)</a>			<a href="#">Siirrä arkistoon</a>
15.10.2021	<a href="#">Ilmoitus, Y-tunnus (pdf)</a>			<a href="#">Siirrä arkistoon</a>

**Postilaatikko** **Arkisto**

Haku ajanjaksolta

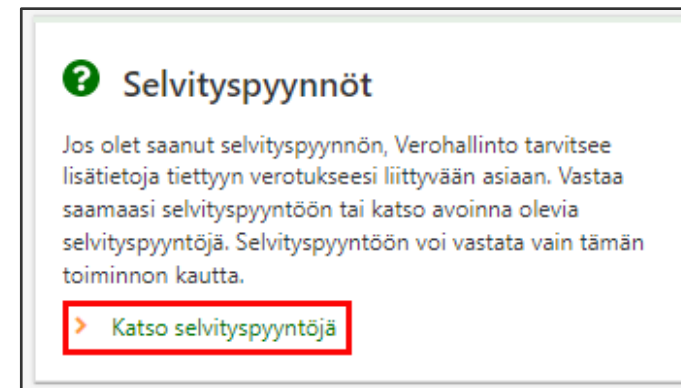
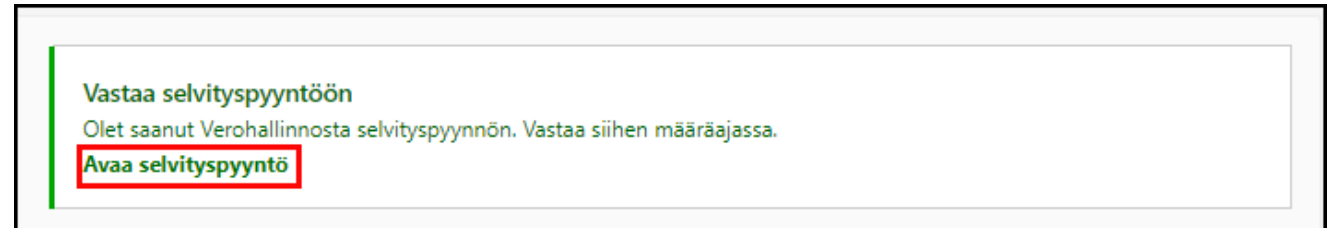
Alkamispäivä  

Päätymispäivä  

**Hae**

# Selvityspyyntöihin vastaaminen 1/3

- Selvityspyyntöön pääset vastaamaan suoraan Tehtävät-välilehdellä olevasta linkistä [Avaa selvityspyyntö](#).
- Selvityspyyntöön voit vastata myös valitsemalla Yhteydenpito-välilehdeltä osiosta [Selvityspyynnot](#) linkin [Katso selvityspyyntöjä](#).
- Voit vastata selvityspyyntöön niin kauan kuin [Vastaa selvityspyyntöön](#) -linkki on valittavissa.
  - Selvityspyyntöön voi vastata useita kertoja. Esimerkiksi kirjanpitäjä voi antaa selvitystä ja yrityksen omistaja oman selvityksensä samaan selvityspyyntöön.



# Selvityspyyntöihin vastaaminen 2/3

- Pääset vastaamaan selvityspyyntöön linkistä [Vastaa selvityspyyntöön](#), kun annat vastauksen ensimmäistä kertaa.
- Asiakas pääsee antamaan lisäselvityksiä linkistä [Näytä vastaus](#).

Selvityspyynnöt					
Kirjeen aihe	Kirjeen päivä	Määräpäivä	Vastauksen tila	Kirje pdf-muodossa	Vastaus OmaVerossa
Kuuleminen myöhästymismaksusta (pdf)	30.09.2024	14.10.2024	Odottaa vastausta	<a href="#">Avaa kirje (pdf)</a>	<a href="#">Vastaa selvityspyyntöön</a>
Kehotus, juomapakkausveroilmoitus puuttuu (pdf)	30.09.2024	14.10.2024	Lähetetty 30.09.2024 (OmaVero)	<a href="#">Avaa kirje (pdf)</a>	<a href="#">Näytä vastaus</a>
Kuuleminen myöhästymismaksusta (pdf)	30.09.2024	14.10.2024	Odottaa vastausta	<a href="#">Avaa kirje (pdf)</a>	<a href="#">Vastaa selvityspyyntöön</a>



# Selvityspyyntöihin vastaaminen 3/3

- Vastausnäköymältä asiakas näkee myös aiemmin annetut vastaukset.
- Joissakin tilanteissa asiakas voi vastata antamalla uuden ilmoituksen tai täydentämällä aikaisempaa ilmoitusta linkistä Tee veroilmoitus tai hakemus.
- Asiakas voi antaa lisäksi vapaamuotoisen vastauksen valitsemalla linkin Lisää vapaamuotoinen vastaus.
- Jos vastauksen voi antaa vain vapaamuotoisena, annetaan se kirjoittamalla tekstikenttään tai liittämällä liitteitä.

Saapunut kirje

Kehotus, arvonlisäveroilmoitus (pdf)  
Viimeinen vastauspäivä: 03.07.2024

Vastausten tila

Odottaa vastausta

Vastaaminen selvityspyyntöön

**i** Vastaa selvityspyyntöön ensisijaisesti niin, että teet puuttuvan arvonlisäveroilmoituksen. Silloin vapaamuotoista vastausta ei tarvitse enää antaa. Huomaa, että veroilmoitus pitää antaa, vaikka verokauden aikana ei olisi ollut toimintaa.  
Jos kuitenkin haluat antaa vapaamuotoisen vastauksen, huomaa, että se hidastaa käsittelyä.

**Tee veroilmoitus tai hakemus**

Vastaa selvityspyyntöön ensisijaisesti niin, että teet veroilmoituksen tai hakemuksen tai täydennät puuttuvat tiedot siihen suoraan.

**Lisää vapaamuotoinen vastaus**

**?** Miten selvityspyyntöön vastataan?

Näytä kaikki selvityspyynnöt

Selvityspyyntö

Selvityspyyntö, veroilmoituksen täydentäminen (pdf)  
Viimeinen vastauspäivä: 26.02.2024

Vapaamuotoinen vastaus

Voit myös liittää vastaukseen asiaa koskevia asiakirjoja. Liitteitä voi olla enintään 10. Yhdistä tarvittaessa useita asiakirjoja samaan tiedostoon.

Liitteet

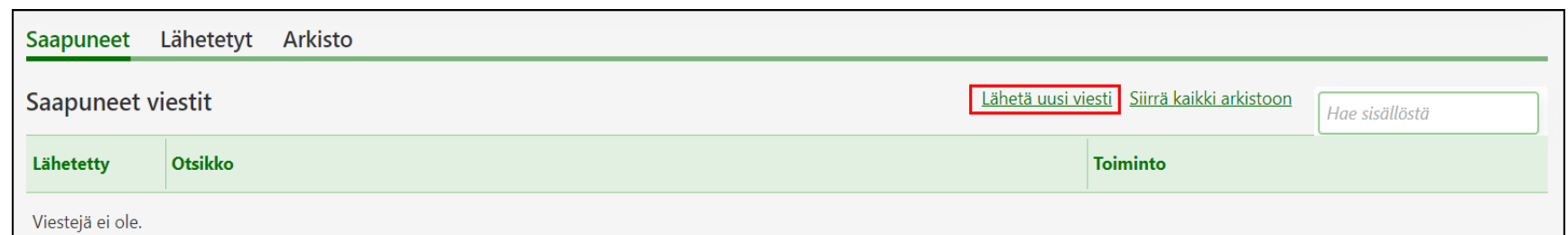
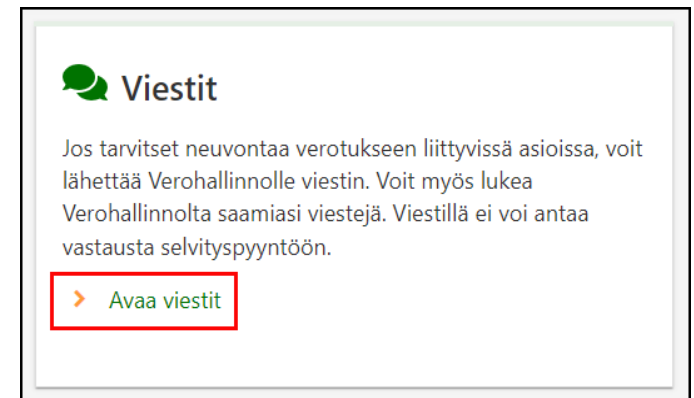
Et ole lisännyt liitteitä.

**Lisää tiedosto** **?** Liitteiden liittäminen

Liittämäärä tiedostot muunnetaan automaattisesti pdf-muotoon.

# Viestit

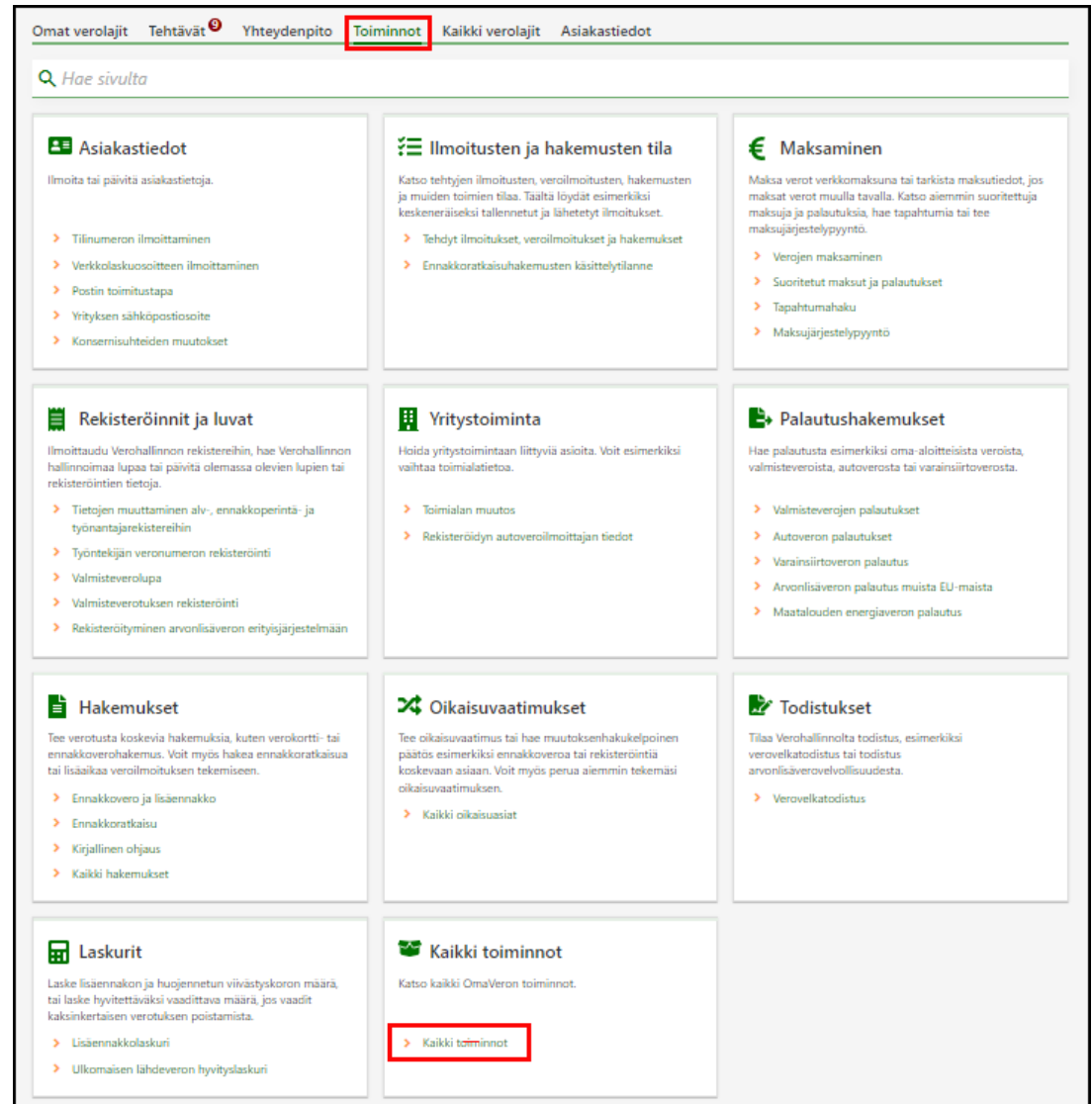
- Verotukseen liittyviä yleisiä neuvoja voi kysyä lähettämällä viestin Yhteydenpito-välilehden osiosta Viestit.
  - Viesteillä ei tule ilmoittaa verotukseen liittyviä tietoja.
- Jos kirjanpitäjänä haluat kysyä tietyn yrityksen asiasta, lähetä viesti kyseisen yrityksen OmaVerosta.
- Vain viestin lähettäjä näkee viestit.
- Voit kirjoittaa viestin, kun valitset linkin Lähetä uusi viesti.
  - Viestiin pitää valita verolaji, jota viesti koskee.
- Voit tarkastella lähetettyjä viestejä, kun valitset linkin Avaa viestit.



# Toiminnot-välilehti

# Toiminnot

- Välilehdellä on monia eri toimintoja.
- Välilehtien jälkeen on hakukenttä, jonka avulla voit hakea haluamaasi toimintoa sivulta.
- Kaikki toiminnot -linkistä pääset sivulle, jolta voit etsiä linkkiliistasta kaikkia asiakkaalle mahdollisia ilmoituksia ja hakemuksia. Voit myös hakea haluamaasi toimintoa kirjoittamalla hakusanoja hakukenttään.




The screenshot shows the 'Toiminnot' (Services) page in the OmaVeron system. The navigation bar at the top includes 'Omat verolajit', 'Tehtävät', 'Yhteydenpito', 'Toiminnot' (highlighted with a red box), 'Kaikki verolajit', and 'Asiakastiedot'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Hae sivulta'. The main content area is divided into a grid of service tiles:

- Asiakastiedot**: Ilmoita tai päivitä asiakastietoja.
  - Tilinumero ilmoittaminen
  - Verkkolaskuosoite ilmoittaminen
  - Postin toimitustapa
  - Yrityksen sähköpostiosoite
  - Konsermisuhteiden muutokset
- Ilmoitusten ja hakemusten tila**: Katso tehtyjen ilmoitusten, veroilmoitusten, hakemusten ja muiden toimien tilaa. Täältä löydät esimerkiksi keskeneräiseksi tallennetut ja lähetetyt ilmoitukset.
  - Tehdyt ilmoitukset, veroilmoitukset ja hakemukset
  - Ennakkoratkaisuhakemusten käsittelytilanne
- Maksaminen**: Maksa verot verkkomaksuna tai tarkista maksutiedot, jos maksat verot muulla tavalla. Katso aiemmin suoritettuja maksuja ja palautuksia, hae tapahtumia tai tee maksujärjestelypyyntö.
  - Verojen maksaminen
  - Suoritetut maksut ja palautukset
  - Tapahtumahaku
  - Maksujärjestelypyyntö
- Rekisteröinnit ja luvat**: Ilmoittaudu Verohallinnon rekistereihin, hae Verohallinnon hallinnoimaa lupaa tai päivitä olemassa olevien lupien tai rekisteröintien tietoja.
  - Tietojen muuttaminen alv-, ennakkoperintä- ja työnantajarekistereihin
  - Työntekijän veronumeron rekisteröinti
  - Valmisteverolupa
  - Valmisteverotuksen rekisteröinti
  - Rekisteröityminen arvonlisäveron erityisjärjestelmään
- Yritystoiminta**: Hoida yritysasiointiasi. Voit esimerkiksi vaihtaa toimialatietoa.
  - Toimialan muutos
  - Rekisteröidyn autoveroilmoittajan tiedot
- Palautushakemukset**: Hae palautusta esimerkiksi oma-aloitteisista veroista, valmisteveroista, autoverosta tai varainsiirtoverosta.
  - Valmisteverojen palautukset
  - Autoveron palautukset
  - Varainsiirtoveron palautus
  - Arvonlisäveron palautus muista EU-maista
  - Maatalouden energjaveron palautus
- Hakemukset**: Tee verotusta koskevia hakemuksia, kuten verokortti- tai ennakkoverohakemus. Voit myös hakea ennakkoratkaisua tai lisäaikaa veroilmoituksen tekemiseen.
  - Ennakkovero ja lisäennakko
  - Ennakkoratkaisu
  - Kirjallinen ohjaus
  - Kaikki hakemukset
- Oikaisuvaatimukset**: Tee oikaisuvaatimus tai hae muutoksenhakueläpöinen päätös esimerkiksi ennakkoveroa tai rekisteröintiä koskevaan asiaan. Voit myös perua aiemmin tekemäsi oikaisuvaatimuksen.
  - Kaikki oikaisuasiat
- Todistukset**: Tilaa Verohallinnolta todistus, esimerkiksi verovelkatodistus tai todistus arvonlisäverovelvollisuudesta.
  - Verovelkatodistus
- Laskurit**: Laske lisäennakon ja huojetun viivästyskoron määrä, tai laske hyvittäväksi vaadittava määrä, jos vaadit kaksinkertaisen verotuksen poistamista.
  - Lisäennakkolaskuri
  - Ulkomaisen lähdeveron hyvityslaskuri
- Kaikki toiminnot**: Katso kaikki OmaVeron toiminnot.
  - Kaikki toiminnot (highlighted with a red box)

# Toiminnot-välilehti: Ilmoitusten ja hakemusten tila

- Osiossa on kaksi linkkiä: "Tehdyt ilmoitukset, veroilmoitukset ja hakemukset" ja "Käsittelytilanteen seuranta".
- Kaikki OmaVeron kautta lähetetyt ilmoitukset ja hakemukset löydät, kun valitset linkin Tehdyt ilmoitukset, veroilmoitukset ja hakemukset. Näkymässä voi olla erilaisia välilehtiä:
  - Ei lähetetty -välilehdellä ovat ilmoitukset ja hakemukset, jotka asiakas on tallentanut keskeneräisenä.
  - Lähetetty-välilehden asiakirjoja voit vielä muokata tai poistaa.
  - Vastaanotettu-välilehden ilmoituksia ja hakemuksia voit vain tarkastella.
    - Vastaanotettujen ilmoitusten ja hakemusten sisältämien liitetiedostojen sisältöä voit tarkastella.
- Käsittelytilanteen seuranta -linkistä voit tarkastella hakemuksen tai ilmoituksen käsittelyn vaiheita.



 **Ilmoitusten ja hakemusten tila**

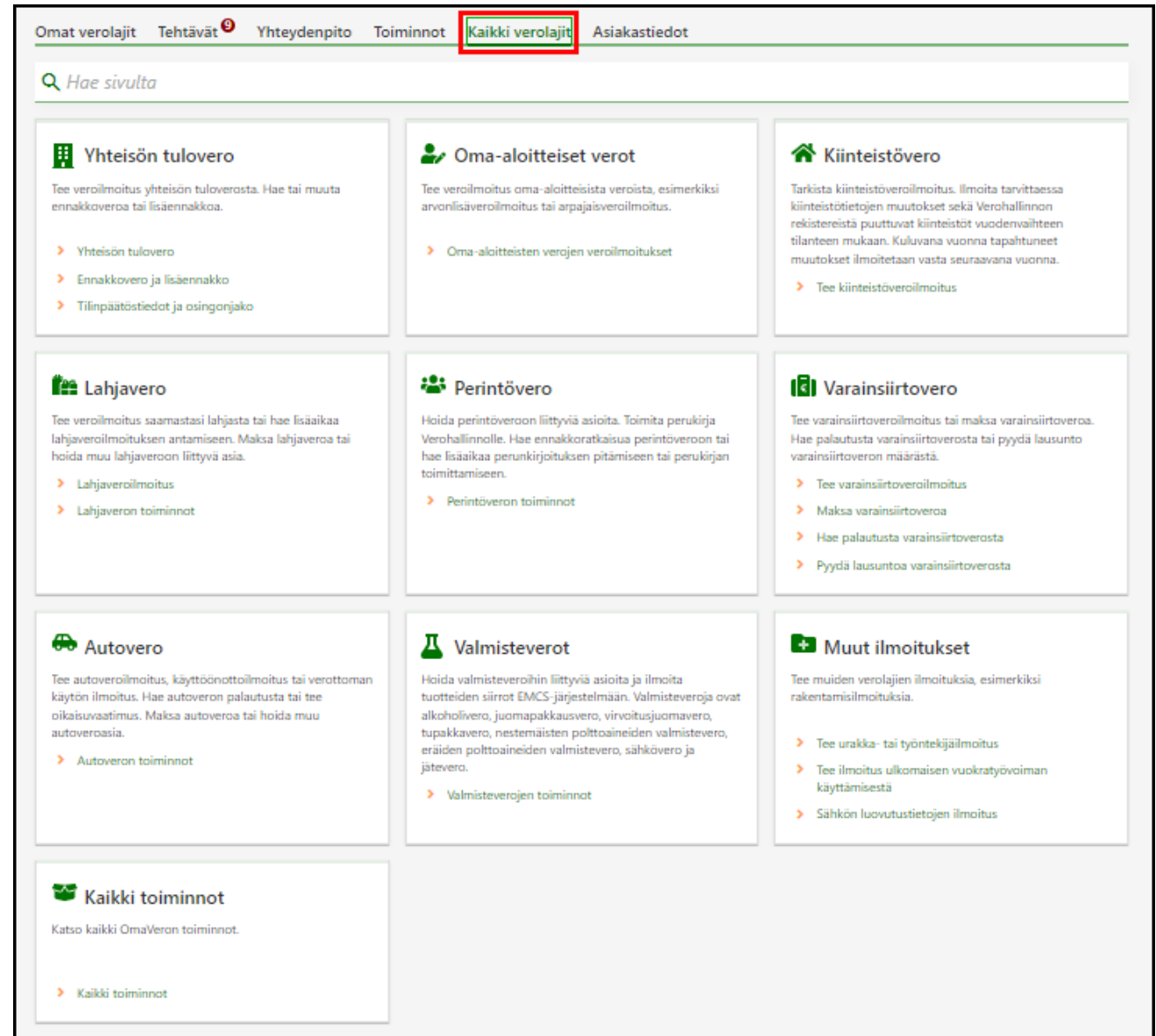
Katso tehtyjen ilmoitusten, veroilmoitusten, hakemusten ja muiden toimien tilaa. Voit esimerkiksi avata keskeneräiseksi tallennetut ja lähetetyt ilmoitukset ja seurata tiettyjen hakemusasioiden käsittelytilannetta.

- > Tehdyt ilmoitukset, veroilmoitukset ja hakemukset
- > Käsittelytilanteen seuranta

# Kaikki verolajit -välilehti

# Kaikki verolajit

- Välilehdellä näkyvät sekä asiakkaan omat verolajit että sellaiset verolajit, joista asiakas voi antaa ilmoituksia.
- Kaikki toiminnot -kohdan kautta voit hakea kaikkia asiakkaalle mahdollisia ilmoituksia ja hakemuksia joko kirjoittamalla hakusanoja tai etsimällä listasta.



The screenshot shows the 'Kaikki verolajit' (All tax types) page in the OmaVeron system. The page is organized into a grid of cards, each representing a different tax category. The 'Kaikki verolajit' tab is highlighted in the top navigation bar. A search bar is located at the top left of the main content area.

**Navigation:** Omat verolajit | Tehtävät <sup>3</sup> | Yhteydenpito | Toiminnot | **Kaikki verolajit** | Asiakastiedot

**Search:** Hae sivulta

**Grid of Tax Categories:**

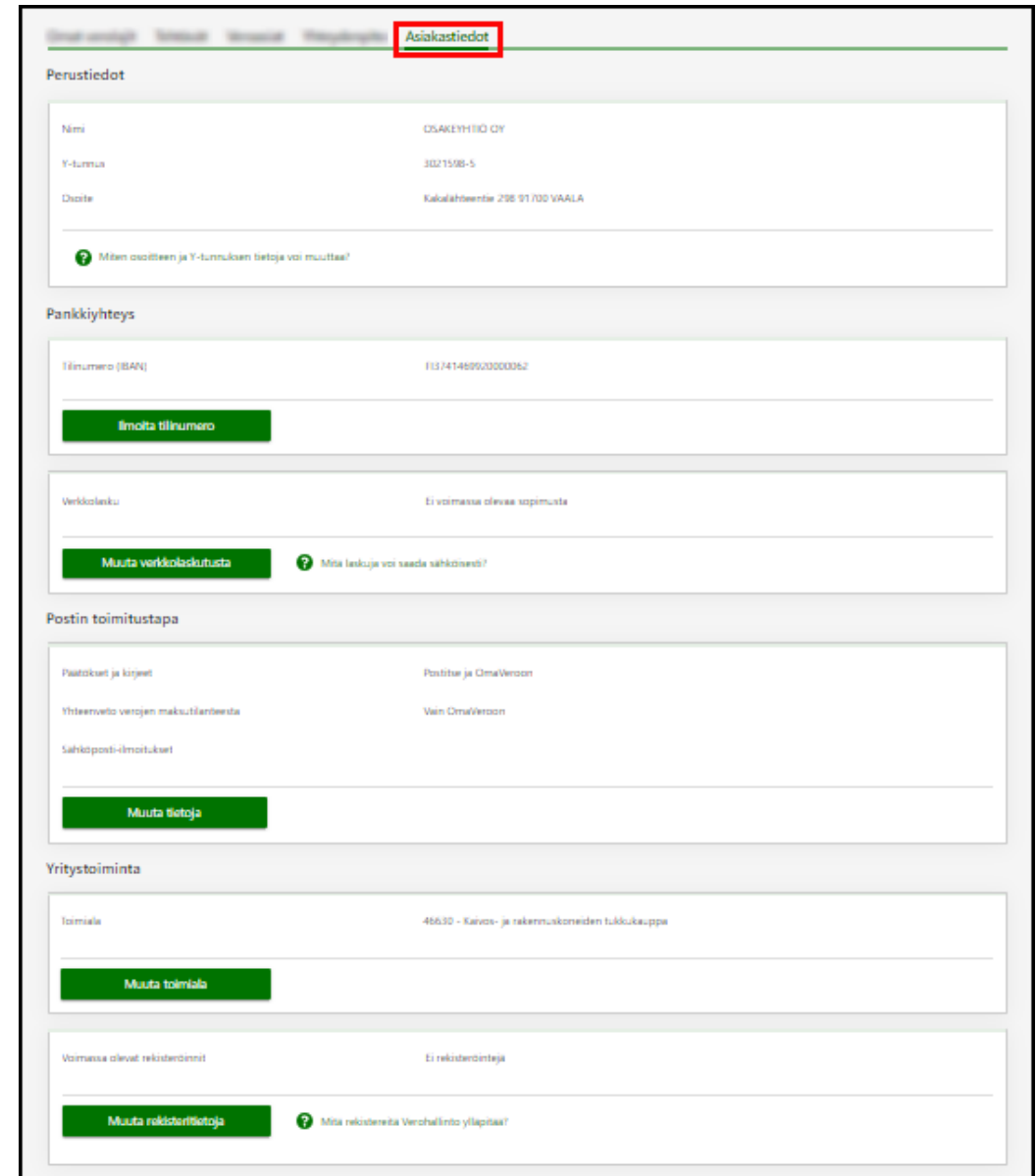
- Yhteisön tulovero:** Tee veroilmoitus yhteisön tuloverosta. Hae tai muuta ennakkoveroa tai lisäennakkoa.
  - > Yhteisön tulovero
  - > Ennakkovero ja lisäennakko
  - > Tilinpäätöstiedot ja osingonjako
- Oma-aloitteiset verot:** Tee veroilmoitus oma-aloitteisista veroista, esimerkiksi arvonlisäveroilmoitus tai arpajaisveroilmoitus.
  - > Oma-aloitteisten verojen veroilmoitukset
- Kiinteistövero:** Tarkista kiinteistöveroilmoitus. Ilmoita tarvittaessa kiinteistötietojen muutokset sekä Verohallinnon rekistereistä puuttuvat kiinteistöt vuodenvaihteen tilanteen mukaan. Kuluvana vuonna tapahtuneet muutokset ilmoitetaan vasta seuraavana vuonna.
  - > Tee kiinteistöveroilmoitus
- Lahjavero:** Tee veroilmoitus saamastasi lahjasta tai hae lisäaikaa lahjaveroilmoituksen antamiseen. Maksa lahjaveroa tai hoida muu lahjaveroon liittyvä asia.
  - > Lahjaveroilmoitus
  - > Lahjaveron toiminnot
- Perintövero:** Hoida perintöveroon liittyviä asioita. Toimita perukirja Verohallinnolle. Hae ennakkoratkaisua perintöveroon tai hae lisäaikaa perunkirjoituksen pitämiseen tai perukirjan toimittamiseen.
  - > Perintöveron toiminnot
- Varainsiirtovero:** Tee varainsiirtoveroilmoitus tai maksa varainsiirtoveroa. Hae palautusta varainsiirtoverosta tai pyydä lausunto varainsiirtoveron määrästä.
  - > Tee varainsiirtoveroilmoitus
  - > Maksa varainsiirtoveroa
  - > Hae palautusta varainsiirtoverosta
  - > Pyydä lausuntoa varainsiirtoverosta
- Autovero:** Tee autoveroilmoitus, käyttöönottoilmoitus tai verottoman käytön ilmoitus. Hae autoveron palautusta tai tee oikaisuvaatimus. Maksa autoveroa tai hoida muu autoveroasia.
  - > Autoveron toiminnot
- Valmisteverot:** Hoida valmisteveroihin liittyviä asioita ja ilmoita tuotteiden siirrot EMCS-järjestelmään. Valmisteveroja ovat alkoholivero, juomapakkauksivero, vinoitusjuomavero, tupakkavero, nestemäisten polttoaineiden valmistevero, eräiden polttoaineiden valmistevero, sähkövero ja jätevero.
  - > Valmisteverojen toiminnot
- Muut ilmoitukset:** Tee muiden verolajien ilmoituksia, esimerkiksi rakentamisilmoituksia.
  - > Tee urakka- tai työntekijäilmoitus
  - > Tee ilmoitus ulkomaisen vuokratyövoiman käyttämisestä
  - > Sähköluovutustietojen ilmoitus
- Kaikki toiminnot:** Katso kaikki OmaVeron toiminnot.
  - > Kaikki toiminnot

# Asiakastiedot-välilehti



# Asiakastiedot

- Asiakastiedot-välilehdellä voit muokata osioissa näkyviä tietoja Muuta-painikkeista.
- Perustiedot-osion tietoja ei voi muokata.
- Pankkiyhteys
  - Tilinumeroa ei voi muuttaa Veroasioiden hoito -valtuudella vaan siihen tarvitaan kaupparekisteriin merkitty toimitielinrooli, esim. toimitusjohtaja.
- Postin toimitustapa
- Yritystoiminta
  - Toimiala
  - Voimassa olevat rekisteröinnit



The screenshot shows the 'Asiakastiedot' page with the following sections:

- Perustiedot**

Nimi	OSAKEYHTIO OY
Y-tunnus	3021598-5
Osaste	Kakalahentele 238 91/100 VAALA

Miten osoitteen ja Y-tunnuksen tietoja voi muuttaa?
- Pankkiyhteys**

Tilinumero (IBAN)	FI3741469503000062
-------------------	--------------------

Ilmoita tilinumero

Verkkolasku	Ei voimassa olevaa sopimusta
-------------	------------------------------

Muuta verkkolaskutusta Miten laskuja voi saada sähköisesti?
- Postin toimitustapa**

Päätökset ja kirjeet	Postitse ja OmaVeroon
Yhteenveto verojen maksutilanteesta	Vain OmaVeroon
Sähköposti-ilmoitukset	

Muuta tietoja
- Yritystoiminta**

Toimiala	46630 - Kaivos- ja rakennuskoneiden tukkukauppa
----------	---

Muuta toimiala

Voimassa olevat rekisteröinnit	Ei rekisteröintejä
--------------------------------	--------------------

Muuta rekisteritietoja Miten rekistereitä Verohallinto ylläpitää?