

# Vad du behöver veta om anmälan i pappersform

8.6.2022

# Teman i utbildningen

- Prestationer som ska anmälas till inkomstregistret generellt
- Vilka uppgifter är det bra att ta reda på före utbetalning av löner?
- Ibruktagande av elektronisk ärendehantering
- Exempel: lämna in anmälan om löneuppgifter i inkomstregistrets e-tjänst
- Vem kan göra en anmälan med pappersblankett
- Välj rätt pappersblankett
- Exempel: lämna in anmälan om löneuppgifter på inkomstregistrets blankett  
Anmälan om löneuppgifter TULOR 6101r

# När du betalar lön, anmäl uppgifterna till inkomstregistret

- Till inkomstregistret ska följande anmälas
  - löner som betalats för utfört arbete
  - naturaförmåner
  - arvoden
  - arbetsersättningar (t.ex. intressebevakningsarvode)
  - andra förvärvsinkomster
  - skattefria kostnadsersättningar
    - dagtraktamenten
    - måltidsersättningar
    - kilometerersättningar
  - skattepliktiga kostnadsersättningar

# Vilka uppgifter är det bra att ta reda på innan du betalar lön?

- Betalarens och inkomsttagarens identifierare
- Betalningsprestationens karaktär och inkomstslag
- Socialförsäkring och arbetstagaravgifter
  - Är du skyldig att försäkra inkomsttagaren? Om ja, vilka socialförsäkringar gäller skyldigheten? Vilka arbetstagaravgifter ska tas ut på betalningen?
  - Uppgifter om försäkringen (t.ex. pensionsförsäkringsbolagets bolagskod och pensionsarrangemangsnummer)
- Yrkeskategorins kod (vid behov kan du få koden från arbetsolycksfallsförsäkringsbolaget!)
- Fullmaktsärenden – behöver jag fullmakt för att sköta ärenden?

# När du betalar lön, anmäl uppgifterna till inkomstregistret

- Det är enklast att göra anmälan i de elektroniska kanalerna
  - Inkomstregistrets e-tjänst
  - Palkka.fi
  - Löneberäkningsprogram
- Inkomstregistrets e-tjänst och Palkka.fi har inloggningsmöjlighet med
  - Personliga nätbankskoder
  - Mobilcertifikat
- Uppgifter kan anmälas på pappersblankett endast av särskilda skäl

# Fullmakt kan behövas för att sköta ärenden för en annan

- Inkomstregistret använder Suomi.fi-fullmakter. Om det behövs en fullmakt för att sköta ärenden, måste fullmakten beviljas i tjänsten Suomi.fi-fullmakter.
- När behöver jag en fullmakt?
  - Om du har betalat en prestation som ska anmälas och lämnar uppgifterna med din egen personbeteckning behöver du ingen fullmakt.
  - Om du sköter ditt eget företags eller din egen organisations ärenden men inte är en i handelsregistret införd företrädare, behöver du en fullmakt.
    - [Mer information om utsedda representanter finns på inkomstregistrets webbplats](#)
  - Om du sköter ärenden för en annan privatperson behöver du en fullmakt.
- [Mer information om fullmakterna finns på inkomstregistrets webbplats](#), bl.a. namnen på behörighetskoderna för inkomstregistret och hur man auktoriserar
- Ytterligare information om fullmakterna finns också på [Suomi.fi:s webbplats](#)

# Exempel: Lämna in anmälan om löneuppgifter i inkomstregistrets e-tjänst

- På inkomstregistrets webbplats finns instruktionsvideor till stöd för användningen av e-tjänsten. Instruktionsvideorna finns på <https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/om-oss/evenemang-och-webbseminarier/inkomstregistrets-videor/>
- Användning av den elektroniska tjänsten behandlas särskilt i avsnitten ”Så här använder du inkomstregistret” och ”Hushåll”. Det finns också ett separat avsnitt på finska med instruktionsvideor om hur du skapar fullmakter, ”Valtuuttaminen”, på den finskspråkiga sidan.

# Fördelen med elektronisk anmälan är att den sker i realtid

- Tjänsten meddelar omedelbart om det saknas obligatoriska uppgifter i anmälan eller om uppgifter har fyllts i felaktigt
  - Vid pappersanmälan skickas information om fel i anmälan per post
- Inlämnade anmälningar kan enkelt kontrolleras i e-tjänsten omedelbart efter att de har skickats
  - Om du använder pappersanmälan kan du kontrollera en anmälan status genom att kontakta inkomstregistrets kundservice per telefon, där du först ska identifiera dig
- Det är enklare att korrigeras en anmälan – du söker fram den inlämnade anmälan och korrigerar endast den uppgift som är felaktig
  - Om du använder pappersanmälan ska även alla korrekta uppgifter som fanns i anmälan fyllas i på nytt, eftersom det är fråga om en ersättande anmälan



# Uppgifter kan anmälas på pappersblankett endast av särskilda skäl

- Enligt 11 § i lagen om inkomstdatasystemet ska de uppgifter som ska anmälas till inkomstregistret lämnas på elektronisk väg. Uppgifter kan lämnas på annat sätt än på elektronisk väg endast av särskilda skäl och endast på blanketter som har fastställts av Inkomstregisterenheten.
- Med särskilt skäl avses en situation där det inte rimligen kan krävas att uppgifter lämnas på elektronisk väg. Detta gäller t.ex. när en fysisk person, ett dödsbo, en tillfällig arbetsgivare eller en utländsk aktör inte har någon möjlighet att lämna uppgifter på elektronisk väg.

# Det är viktigt att välja rätt blankett

- Två blanketter för anmälan om löneuppgifter: Anmälan om löneuppgifter TULOR 6101r och Omfattande anmälan om löneuppgifter TULOR 6104r
- Använd blanketten Anmälan om löneuppgifter (TULOR 6101r) när:
  - både betalaren och inkomsttagaren har en finsk personbeteckning eller ett FO-nummer som identifierare
- Använd blanketten Omfattande anmälan om löneuppgifter (TULOR 6104r) när:
  - betalaren eller inkomsttagaren har någon annan identifierare än en finsk personbeteckning eller ett FO-nummer
  - du anmäler specialsituationer för löneutbetalning, som ogrundad förmån, återkrav eller ställföreträdande betalare

# Anmälan på pappersblankett

- Inkomstregistrets blanketter för pappersanmälan finns lättillgängliga på:
  - <https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/f%C3%B6retag-och-organisationer/prestationsbetalare/kanaler-f%C3%B6r-anm%C3%A4lan-till-inkomstregistret/pappersanm%C3%A4lan/blanketter/>
- På blankettsidorna finns såväl blanketter och blankettanvisningar som en länk till exempelblanketter. Exempel på hur blanketterna ska fyllas i finns på finska på:
  - <https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksenmaksajat/ilmoittamisen-kanavat/paperilla-ilmoittaminen/esimerkkej%C3%A4-lomakkeiden-t%C3%A4ytt%C3%A4misest%C3%A4/>

# Fler anvisningar finns på inkomstregistrets webbplats

- Grundläggande information om inkomstregistret
  - För hushåll: <https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/privatpersoner/hush%C3%A5ll-som-arbetsgivare/>
  - För företagare: <https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/f%C3%B6retag-och-organisationer/prestationsbetalare/l%C3%B6neuppgifter/f%C3%B6retagare-betalar-l%C3%B6n/>
  - För föreningar: <https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/om-oss/nyhetsrummet/presentationer--och-utbildningsmaterial/f%C3%B6r-f%C3%B6reningar-och-stiftelser/>
- Inkomstregistrets inkomstslag
  - <https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/f%C3%B6retag-och-organisationer/prestationsbetalare/l%C3%B6neuppgifter/inkomstslag-f%C3%B6r-l%C3%B6ner/>
- Inkomstregistret och fullmakter
  - Organisationer: <https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/f%C3%B6retag-och-organisationer/prestationsbetalare/fullmakt/>
  - Privatpersoner: <https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/privatpersoner/fullmakt/>
- Instruktionsvideor om inkomstregistret
  - <https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/om-oss/evenemang-och-webbseminarier/inkomstregistrets-videor/>
- Korrigering av uppgifter
  - Allmänt om korrigering: <https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/f%C3%B6retag-och-organisationer/korrigerig-av-uppgifter/>
- Inkomstregistrets kontaktinformation och ärendehantering
  - <https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/om-oss/kontaktinformation/>



Tack!

[inkomstregistret.fi](http://inkomstregistret.fi)

Twitter: [@TuloRekisteri](https://twitter.com/TuloRekisteri)